

CERTIFIKACIJSKA SHEMA SEKTORA ZA CERTIFIKACIJU TVRTKE ZIT d.o.o.

1 UVOD

1.1 Ova pravila se primjenjuju za sve usluge certifikacije osoblja koja obavlja Sektor za certifikaciju tvrtke ZIT d.o.o. bilo kojoj zainteresiranoj strani (Naručitelj). Ova pravila su sastavni dio svih ponuda koje Sektor za certifikaciju izdaje za certifikaciju osoblja, odnosno sklopljenih ugovora. Prihvatanjem ponuda temeljem narudžbenica Naručitelj preuzima obvezu poštivanja ovih pravila.

1.2 Tijekom certifikacije i nakon izdavanja Potvrda o ispitu zavarivača/operatera Sektor za certifikaciju obavlja svoje usluge sukladno ovim pravilima, normativnim dokumentima primijenjene certifikacijske sheme i relevantnim dokumentima sustava upravljanja kvalitete (SUK). Sektor za certifikaciju dostavlja na zahtjev Naručitelju jedan primjerak traženog dokumenta SUK-a koji je važeći na dan podnošenja zahtjeva za certifikaciju.

1.3 Prihvatanjem ponude odnosno sklapanjem ugovora Naručitelj prihvaća da ne očekuje nikakve pogodnosti ili garancije osim onih izričito spomenutih u ovim pravilima, ponudi ili ugovoru. Svi uvjeti koje Naručitelj uobičajeno primjenjuje u svom radu i dokumentaciji, a nisu u skladu s ovim pravilima, bilo djelomično ili potpuno, nemaju utjecaja na certifikaciju, osim ako nisu izričito prihvaćeni od strane Sektora za certifikaciju u pisanom obliku.

1.4 Svakom Naručitelju Sektor za certifikaciju pristupa na jednak način, bez ikakvih ograničavajućih uvjeta.

1.5 Sve promjene i odstupanja od ovih pravila važeće su samo u pisanom obliku potpisane od strane Naručitelja i Sektora za certifikaciju.

2 USLUGE

2.1 Ova certifikacijska shema primjenjuje se na certifikaciju osoblja za:

a) Certifikacijska shema za certifikaciju zavarivača i operatera

2.2 Certifikacija unutar pojedine certifikacijske sheme obavlja se prema normativnim dokumentima navedenim u Prilogu ovog dokumenta - Područje akreditacije Sektora.

2.3 Certifikacija, održavanje, ili produljenje valjanosti Certifikata obavlja se sukladno dokumentima sustava upravljanja kvalitetom (SUK) navedenim u točki 12 odnosno 3.

2.4 Certifikacijsko tijelo će u razumnom vremenu obavijestiti svoje Naručitelje o svim promjenama u zahtjevu za certifikaciju.

3 POSTUPAK CERTIFIKACIJE

3.1 *Prijava za certifikaciju zavarivača ili operatera*

Naručitelj je obavezan službeno podnijeti Sektoru za certifikaciju prijavu za certifikaciju zavarivača ili operatera pisanim putem primjenom obrazaca *ZIT-QA-209-2-H (Prijava za certifikaciju zavarivača/operatera)* ili na vlastitom dokumentu pri čemu u zahtjevu/prijavi obvezno mora biti navedeno:

- a) Naziv tvrtke podnositelja zahtjeva, adresa, kontakt podaci (osoba, telefon, e-mail),
- b) Opći podaci o osoblju za koje se traži certifikacija,
- c) Norme ili tehničke specifikacije prema kojima je potrebno provesti certifikaciju,
- d) Dodatna ispitivanja (ako se zahtijevaju) u skladu s projektnim zahtjevima,
- e) Prijedlog načina produljenja valjanosti certifikata zavarivača.

Uz *Prijavu* Naručitelj je obavezan dostaviti i traženu dokumentaciju zavisno o certifikacijskoj shemi za koju želi certifikaciju.

3.2 *Certifikacija zavarivača ili operatera*

Kandidat na certifikaciju može doći na osobni zahtjev ili ga upućuje njegova tvrtka. Za njegov dolazak ne postoje nikakvi dodatni kriteriji osim onih da se prije njegova dolaska mora definirati s Voditeljem Sektora za certifikaciju ili Ocjeniteljem norma certifikacije, postupak zavarivanja i ostali zahtjevi dogovorene norme te posebni zahtjevi Naručitelja.

Budući da postoje razlike u trajanju valjanosti Potvrda izdanih prema normi HRN EN ISO 9606-1 pa kako norme i definiraju različito vođenje evidencije rada zavarivača tijekom valjanosti Potvrde a kako bi se uz pravilno vođenje tražene dokumentacije mogla produljiti valjanost Potvrde nakon njezinog prestanka valjanosti, potrebno je prije certifikacije s Voditeljem Sektora za certifikaciju dogovoriti kakva se certifikacija želi.

Ako se želi **Potvrda prema normi HRN EN ISO 9606-1** – Potvrda može vrijediti na 3 načina:

- 1. Način – Potvrda vrijedi 3 godine uz uvjet da je svakih 6 mjeseci potrebno potvrditi da je zavarivač u prethodnom periodu zavarivao u području važenja Potvrde. Potvrđivanje provodi osoba Naručitelja odgovorna za zavarivanje. Nakon isteka 3 godine potrebno je provesti ponovnu kvalifikaciju zavarivača.
- 2. Način – Potvrda se može produljiti svake dvije godine uz uvjet da je svakih 6 mjeseci potvrđen rad zavarivača u prethodnom periodu od strane odgovorne osobe za zavarivanje Naručitelja i uz uvjet da su u zadnjih 6. mjeseci perioda valjanosti potvrde ispitana najmanje 2 zavara RT ili UT metodom ili metodama sa razaranjem (DT) uz predočenje zapisa o obavljenim ispitivanjima od strane akreditiranog ispitnog laboratorija. Ispitani zavari moraju biti zavareni pod istim uvjetima kao i originalni uzorak na Potvrdi osim debljine i vanjskog promjera uzorka. Time se važenje certifikata produljuje na dodatne 2 godine.
- 3. Način – Ukoliko tvrtka za koju radi zavarivač i za koju je certificiran posjeduje Uvjerenje o sposobnosti pogona za izvođenje zavarivačkih radova u skladu s normom HRN EN ISO 3834-2 ili 3834-3, ako je Poslodavac odgovoran za proizvod i zavarivač radi za istog Naručitelja za kojeg je i certificirao Potvrda zavarivaču vrijedi neograničeno vrijeme uz slijedeće uvjete:
 - Potvrda se mora ovjeriti svakih 6. mjeseci od strane odgovorne osobe za zavarivanje Naručitelja da je zavarivao u području valjanosti Potvrde
 - Poslodavac mora dokumentirati za sve vrijeme trajanja valjanosti Potvrde da zavarivač radi u prihvatljivoj kvaliteti na osnovi primijenjenih normi proizvodnje. Za ispitane zavare Izvještaj o ispitivanju

mora sadržavati minimalno slijedeće uvjete: položaj(e) zavarivanja, tip spoja (FW;BW), podlogu zavarivanja (mb) ili zavarivanje bez podloge (nb).

3. način produljenja potvrde nije dozvoljen za II, III i IV kategoriju opreme pod tlakom.

Ako se želi **Potvrda prema normi HRN EN ISO 9606-2** – Potvrda vrijedi 2 godine uz uvjet da svakih 6 mjeseci osoba Naručitelja odgovorna za zavarivanje može potvrditi da je zavarivač radio u području važenja Potvrde. Potvrdu je moguće produljiti svake dvije godine ukoliko je zadovoljen prethodno naveden uvjet i ukoliko su zadovoljeni slijedeći uvjeti:

- svi zapisi i dokazi koji su potrebni za produljenje su povezani sa zavarivačem i uputom za zavarivanje (WPS) korištenom u proizvodnji
- u prethodnih 6 mjeseci prije produljenja potrebno je ispitati 2 zavara volumnom NDT metodom (RT ili UT) ili razornom metodom (prelom ili savijanje). Zapise je potrebno čuvati slijedeće 2 godine
- rezultati ispitivanja moraju demonstrirati da je zavarivač reproducirao prvotne ispitne uvjete prema slijedećim varijablama: postupak(ci) zavarivanja, vrsta proizvoda, vrsta zavara, grupa osnovnog materijala, oznaka dodatnog materijala, debljina materijala - dopušteno je odstupanje debljine $\pm 50\%$ od prvotne, vanjski promjer - dopušteno je odstupanje promjera $\pm 50\%$ od prvotnog, pozicija zavarivanja, detalji zavara.

Ako se želi **Potvrda prema normi HRN EN ISO 9606-4** - Potvrda vrijedi 2 godine uz uvjet da svakih 6 mjeseci osoba Naručitelja odgovorna za zavarivanje može potvrditi da je zavarivač radio u području važenja Potvrde. Potvrdu je moguće produljiti svake dvije godine ukoliko je zadovoljen prethodno naveden uvjet i ukoliko su zadovoljeni slijedeći uvjeti:

- proizvodni zavari su zadovoljavajuće kvalitete što se potvrđuje NDT ispitivanjem (RT metodom) ili razornom metodom (prijelom) minimalno 2 zavara u zadnjih 6 mjeseci
- zapise ispitivanja radiografskom metodom ili prijelomom potrebno je čuvati minimalno 2 godine s ostalom dokumentacijom zavarivača.

Ako se želi **Potvrda prema normi HRN EN ISO 14732** - Potvrdu je potrebno ovjeriti svakih 6 mjeseci od strane odgovorne osobe za zavarivanje Naručitelja. Potvrda može vrijediti na slijedeća tri načina:

- Potvrda vrijedi 6 godina uz prethodni uvjet.
- Potvrda vrijedi 3 godine uz dodatni uvjet da je u zadnjih 6 mjeseci važenja ispitano 2 zavara RT ili UT ili DT metodom. Ukoliko su ispitivanja zadovoljila važenje certifikata se produžuje za 3 godine. Izvještaje je potrebno čuvati kroz cijelo vrijeme trajanja Potvrde.
- Potvrda vrijedi neograničeno uz slijedeće dodatne uvjete:
 - operater radi za istog Poslodavca za kojeg je i certificirao
 - poslodavac posjeduje Uvjerenje o sposobnosti pogona za izvođenje zavarivačkih radova u skladu s normom HRN EN ISO 3834-2 ili 3834-3
 - Poslodavac mora dokumentirati za sve vrijeme trajanja valjanosti Potvrde da zavarivač radi u prihvatljivoj kvaliteti na osnovi primijenjenih normi proizvodnje.

Ako se želi **Potvrda prema normi ASME IX** - Potvrda vrijedi neograničeno uz uvjet da zavarivač ili operater kontinuirano zavaruje u području kvalifikacije. Ukoliko zavarivač ili operater nije zavarivao u periodu od 6 mjeseci ili dulje, Potvrda prestaje važiti ili ukoliko se pojavi razlog za propitivanje sposobnosti zavarivača ili operatera.

Za potrebe certifikacije zavarivača i operatera Sektor za certifikaciju koristi usluge Odjela ispitivanja koji je akreditirani ispitni laboratorij prema zahtjevima HRN EN ISO/IEC 17025.

Certifikacija zavarivača (operatera) obavlja se na tri lokacije:

- u prostorijama tvrtke
- na terenu
- prostorijama Naručitelja

Postupak certifikacije zavarivačkog osoblja propisan je u postupku *PRO-037 Postupak za certifikaciju zavarivača (operatera)*.

Njima su definirana pravila i postupci dodjele, održavanja i obnove područja certifikacije, a također i njenog ukidanja i poništavanja.

Postupak *PRO-037* dostavlja se na zahtjev svim zainteresiranim stranama osim normativnih dokumenata koje je moguće nabaviti preko Hrvatskog zavoda za norme (HZN).

3.3 Verifikacija prihvatljivosti zahtjeva i ugovaranje certifikacije

Obrazac prijave za certifikaciju Naručitelji mogu dobiti na zahtjev od Sektora za certifikaciju ili ga preuzeti i na web stranici <http://www.zit-zg.hr> Sektor za certifikaciju će prihvatiti i prijave koji nisu ispisani na službenom obrascu (*ZIT-QA-209-2-H*) pod uvjetom da sadrže sve potrebne podatke za pripremu i provedbu certifikacije. Sektor za certifikaciju ocjenjuje prihvatljivost prijave i to: jednoznačnost sadržaja prijave, prihvatljivost elemenata sadržaja prijave (zahtijevane vrste usluga certifikacije, zahtijevane rokove, kompletnost potrebne dokumentacije), provjeru resursa Sektora za certifikaciju za provedbu certifikacije, te sve ostalo što bi moglo utjecati na nepristranost. Ukoliko prijava ne sadrži sve potrebne podatke, u izravnom kontaktu s podnositeljem zahtjeva Sektor za certifikaciju otklanja sve nedostatke. Nakon verifikacije prijave Sektora za certifikaciju dostavlja Naručitelju ponudu. Ukoliko je za njega ponuda prihvatljiva dolazi do ugovornog odnosa u obliku narudžbenice i ovjerene Prijave za certifikaciju između Sektora za certifikaciju i Naručitelja. Nakon reguliranja ugovornog odnosa Sektora za certifikaciju započinje s aktivnostima certifikacije prema ponudi.

3.5 Ocjenjivanje

Sektora za certifikaciju provodi postupke certifikacije prema internim procedurama koje su u skladu sa zahtjevima normativnih dokumenata, Pravilnicima i Zakonom. Interna procedura za certifikaciju zavarivača i operatera je *PRO-037* i dostupna je na zahtjev svim zainteresiranim stranama.

Aktivnosti ocjenjivanja provodi Ocjenitelj.

3.6 Tumačenja i nesukladnosti

Za sve certifikacijske sheme ocjenjivanje se obavlja primjenom pripadajućih normativnih dokumenata te u pravilu nije potrebno nikakvo dodatno tumačenje. Ukoliko se ipak pojavi potreba za tumačenjem zahtjeva određene certifikacijske sheme tumačenje može dati Stručni odbor ili kompetentno osoblje Sektora za certifikaciju koje je nepristrano tj. ne sudjeluje u predmetnom postupku certifikacije.

Ukoliko se uoče nesukladnosti tijekom postupka certifikacije, iste se otklanjaju prema internoj proceduri Sektora za certifikaciju PRO-014.

3.6 Osoblje Sektora za certifikaciju

Osoblje Sektora za certifikaciju koje sudjeluje u postupku certifikacije zavarivača i operatera je zadovoljilo propisane kompetencije u PK-ZIT točka 6.2.2. Svaki djelatnik ima dokumentiran opis posla i zadataka u dokumentu Opis posla (ZIT-QA-040-1-H).

3.8 Izdavanje Potvrda

Kada *Ocjenitelj* Sektora za certifikaciju ocjeni da je *Naručitelj* zadovoljio sve zahtjeve certifikacije, predaje *Osobi za potvrđivanje* svu dokumentaciju koja svojim potpisom na *Zapis o certifikaciji zavarivača ili operatera* (ZIT-QA-074-6-H) odobrava izdavanje *Potvrde o ispitu zavarivača ili operatera* (ZIT-QA-300-6-E/D; ZIT-QA-058-0-E; ZIT-QA-059-0-E; ZIT-QA-305-0-E; ZIT-QA-306-0-E). Nakon izrade „*Potvrde*“ *Ocjenitelj* ovjerava „*Potvrdu*“, i izdaje „*Potvrdu*“ *Naručitelju*.

Sektor za certifikaciju ne izdaje znakove sukladnosti ili pozivanje na sukladnost kao dokaz da je *Naručitelj* ispunio zahtjeve certifikacije.

Ukoliko nisu zadovoljeni svi propisani zahtjevi, „*Potvrda*“ neće biti izdan, a *Naručitelj* će o tome biti obaviješten pisanim putem. *Potvrda o ispitu zavarivača ili operatera* ostaje važeći onoliko dugo koliko je definirano u normama certifikacije.

4 NADZOR NAD POTVRDAMA

Održavanje izdanih *Potvrda* periodičkim provjerama kod *Naručitelja* se ovim certifikacijskim shemama ne predviđa.

5 UKIDANJE POTVRDA

Sektor za certifikaciju je svojim certifikacijskim shemama predvidio samo ukidanje certifikata, a što je regulirano sustavom upravljanja kvalitete tvrtke odnosno njegovim aktima a donosi ih osoblje koje donosi odluku o izdavanju *Potvrde* Sektora za certifikaciju pazeći pritom da se ne ugrozi nepristranost postupka certifikacije.

5.1 Izmjena i dopuna Potvrda

Moguće je provesti izmjenu *Potvrda* uz uvjet da se kasnije po izdavanju *Potvrde* ustanovio propust Sektora za certifikaciju i tada se povlači izdana *Potvrda* a na novoj se upiše revizija 1.

Određene aktivnosti kod izmjene *Potvrde*, ako postoje, navedene su u postupcima provedbe certifikacija prema

pojedinoj certifikacijskoj shemi.

6 PONOVA CERTIFIKACIJA I OBNOVA CERTIFIKATA

Ponovna certifikacija i obnova certifikata moguće je u onoj certifikacijskoj shemi gdje trajanje Potvrde nije vremenski ograničeno ili norma to dozvoljava.

Nakon isteka trajanja Potvrde potrebno je ponovno provesti sve radnje kao kod prve certifikacije, definirane u postupcima provođenja certifikacija prema pojedinoj certifikacijskoj shemi.

7 PRAVA I OBVEZE

7.1 Obveze Naručitelja

Sektora za certifikaciju zahtijeva od Naručitelja pridržavanje slijedećih obveza:

- Podnijeti službeno ispunjenu prijavu za certifikaciju u Sektoru za certifikaciju. Obrazac prijave Naručitelj može preuzeti na web stranici <http://www.zit-zg.hr> ili dobiti na zahtjev od Sektora za certifikaciju.
- Podnijeti prijavu za certifikaciju samo jednom tijelu za ocjenu sukladnosti (Sektoru za certifikaciju)
- Uvijek ispunjavati zahtjeve certifikacije uključujući primjenu odgovarajućih izmjena kada ga o njima obavijesti Sektor za certifikaciju.
- Dostaviti svu traženu dokumentaciju za potrebe certifikacije, ovisno o certifikacijskoj shemi.
- Omogućiti provedbu ocjenjivanja što obuhvaća pregled dokumentacije i zapisa, pristup lokaciji i području rada, opremi, radnicima i podizvođačima radi kontrole izrade ispitnog uzorka.
- Omogućiti istragu u postupku rješavanja priziva i prigovora.
- Omogućiti sudjelovanje promatrača.
- Dati izjavu u vezi s certifikacijom koja je u skladu s predmetom i područjem certifikacije.
- Koristiti certifikaciju osoblja na način da ne izazove nepovjerenje prema Sektoru za certifikaciju.
- Ne davati izjave za koje nema ovlaštenja ili koje mogu dovesti do zablude obzirom na certifikaciju.
- U trenutku povlačenja, ukidanja ili isteka certifikacije odmah prekinuti svu promidžbu koja upućuje na certifikaciju te poduzeti sve ostale mjere koje zahtijeva Sektor za certifikaciju. Sve kopije certifikata koje eventualno daje drugima moraju biti reproducirane u cijelosti.
- U promidžbenim materijalima, pozivati se na certifikaciju jedino za ono osoblje koji imaju važeću Potvrdu.
- Osigurati da se niti jedan dokument o certifikaciji u cijelosti ili djelomično ne zlouporabi.
- Poduzimati odgovarajuće mjere za rješavanje prigovora i uklanjanje nedostataka koji nisu u skladu s certifikacijom osoblj i dokumentirati poduzete mjere.
- Na zahtjev Sektora za certifikaciju mora ove zapise učiniti dostupnima.
- Poduzeti odgovarajuće radnje slijedom dobivenih prigovora.
- Obavijestiti Sektora za certifikaciju, bez odlaganja, o izmjenama koje mogu negativno utjecati na njegovu sposobnost da bude sukladan sa certifikacijskim zahtjevima.
- Obavijestiti Sektora za certifikaciju, bez odlaganja o pojavi situacije koja utječe na znanje, sposobnost i vještinu zavarivača koja onemogućuje daljnje ispunjavanje zahtjeva iz certifikacije.

7.2 Prava Naručitelja

Naručitelj ima sljedeća prava:

- Pristup certifikaciji nakon službeno podnesene prijave za certifikaciju i dostave sve tražene dokumentacije ovisno o certifikacijskoj shemi.

Ukoliko Sektora za certifikaciju koristi podizvođače, Naručitelj može osporiti predloženog mu podizvođača, uz navođenje razloga.

- Dobivanje certifikata nakon uspješno provedenog ocjenjivanja.
- Podnošenje priziva i prigovora Sektoru za certifikaciju u tijeku ili nakon provedbe postupka certifikacije.

7.3 Obveze Sektora za certifikaciju

Sektor za certifikaciju se obvezuje da će u provedbi postupaka certifikacije osigurati:

- provedbu svih postupaka certifikacije sukladno utvrđenim pravilima,
- neovisnost i nepristranost osoblja koje sudjeluje u certifikacijskim postupcima,
- povjerljivost dokumenata i informacija, prikupljenih tijekom certifikacijskih aktivnosti,
- provoditi postupke certifikacije tako da na najmanji mogući način ometa uobičajeni tijek rada Naručitelja ,
- pravovremeno obavješćavanje Naručitelja o svim promjenama zahtjeva za certifikaciju, načinu certifikacije, novim normama, propisima i ostalim traženim dokumentima,
- poduzeti odgovarajuće mjere u slučaju neispravnog pozivanja na certifikacijsku shemu u dokumentaciji, brošurama ili publikacijama odnosno uporabu certifikata ili ako na neki drugi način dolazi do zablude o certificiranom proizvodu. U slučaju donošenja odluke o odbijanju izdavanja certifikata Sektor za certifikaciju će Naručitelju dati detaljno obrazloženje za odbijanje.

7.4 Povjerljivost

Sektor za certifikaciju je odgovoran za upravljanje svim informacijama dobivenim ili nastalim tijekom obavljanja certifikacijskih aktivnosti. Sve informacije tretiraju se kao povjerljive uključivo informacije dobivene iz drugih izvora poput nadležnih tijela ili podnositelja pritužbe. Informacije koje Naručitelj učini javno dostupnima ili one o kojima postoji dogovor između Naručitelja i Sektora za certifikaciju ne smatraju se povjerljivima. U slučaju zakonske ili ugovorne obveze objave povjerljivih informacija Sektor za certifikaciju će obavijestiti Naručitelja ili pojedince kojih se to tiče osim kada je to zakonom zabranjeno.

7.5 Promjene koje utječu na certifikaciju

U slučaju uvođenja novih ili izmijenjenih zahtjeva u bilo kojoj certifikacijskoj shemi isti će biti usuglašeni u okviru Stručnog odbora i implementirani u dokumentaciju SUK-a. Voditelj Sektora za certifikaciju će pisanim putem (e-mail ili pismo) o tome obavijestiti sve Naručitelje zahvaćene takvim zahtjevima. Sve ostale zainteresirane strane o promjenama će biti obaviještene putem web stranice <http://www.zit-zg.hr> u sklopu ovih pravila.

U slučaju promjena od strane Naručitelja voditelj Sektora za certifikaciju će za nastale promjene napraviti prijedlog za postupanje i tražiti od Stručnog odbora očitovanje. Voditelj Sektora za certifikaciju će o odluci Odbora obavijestiti Naručitelja.

Provjeru implementacije promjena kod Naručitelja i poduzimanje odgovarajućih radnji zahtijevanih

certifikacijskom shemom provest će se u nastavku postupka certifikacija.

8 PRITUŽBE

8.1 Opće odredbe

Način podnošenja, zaprimanja, postupanja i rješavanja pritužbi i žalbi javno je dostupan Naručiteljima i ostalim zainteresiranim osobama i organizacijama putem ove Sheme i Postupkom za podnošenje i rješavanje pritužbi i žalbi (PRO-047) koji su dostupni web stranici <http://www.zit-zg.hr>. Politika je Sektora za certifikaciju da svoje aktivnosti provodi sukladno definiranim pravilima i na zadovoljstvo Naručitelja i drugih zainteresiranih strana, nastojeći da se tijekom provedbe postupaka ne steknu uvjeti za upućivanje pritužbi. Međutim ukoliko do pritužbi dođe oni se bez odugovlačenja rješavaju. Sektor za certifikaciju ne poduzima nikakve diskriminirajuće aktivnosti prema podnositelju pritužbi, kao ni prema subjektu na kojeg se odnose pritužbe tijekom analize, provjere opravdanosti, postupka rješavanja do donošenja odluke.

Osoblje Sektora za certifikaciju koje je na bilo koji način uključeno u predmet koji je temelj pritužbe ne može sudjelovati u analizi i donošenju odluke vezane uz pritužbe. O rezultatima rješavanja pritužbi podnositelj se obavještava u pisanom obliku. Sektor za certifikaciju preuzima potpunu odgovornost za cijeli proces rješavanja pritužbi, kao i za donošenje svih odluka. U rješavanju pritužbi ne može biti uključeno osoblje Sektora za certifikaciju ukoliko su unazad dvije godine bili uključeni u predmetni postupak certifikacije. S pritužbama se postupa na način opisan u postupcima sustava upravljanja kvalitete Sektora za certifikaciju.

9 JAVNOST I DOSTUPNOST PODATAKA

Naručitelju i svim ostalim zainteresiranim stranama dostupna je ova certifikacijska shema i obrazac prijave za certifikaciju putem web stranice <http://www.zit-zg.hr>. Sektor za certifikaciju vodi popis svih izdanih certifikata. Sve informacije o Naručitelju te statusu njegovog certifikata Sektor za certifikaciju smatra povjerljivima i ne daje se trećim stranama bez izričitog pisanog pristanka Naručitelja, osim u slučajevima predviđenima zakonima Republike Hrvatske. Sektor za certifikaciju čuva sve zapise o certifikaciji i ne objavljuje ih u javnosti. Međutim u slučaju kada Sektor za certifikaciju želi učiniti javno dostupnima određene podatke o certifikaciji voditelj Sektora za certifikaciju će pisanim putem (e-mail ili pismo) obavijestiti Naručitelja o razlozima za javnu objavu podataka i koje točno podatke želi učiniti javno dostupnima te tražiti od Naručitelja suglasnost s time. Tek po dobivanju suglasnosti Sektor za certifikaciju će učiniti podatke javno dostupnima.

10 NADOKNADE I PLAĆANJA

Naručitelj se obvezuje platiti Sektoru za certifikaciju provedenu uslugu certifikacije prema ponudi i to u roku kojem je definirano u ponudi.

11 SPOROVI

Sve sporove ugovorne strane nastojati će riješiti sporazumno, ukoliko to nije moguće nadležan je sud u Zagrebu.

12 POSTUPCI CERTIFIKACIJA

U pojedinoj certifikacijskoj shemi primjenjuju se sljedeći postupci certifikacija:

a) Certifikacija zavarivačkog osoblja

Certifikacija zavarivača (operatera) provodi se u dva područja i to:

- u normiranom području prema međunarodnim normama HRN EN ISO 9606-1; 9606-2; 9606-4; HRN EN ISO 14732 i ASME Sec. IX,
- odnosno u području Pravilnika o tlačnoj opremi certifikacije osoba za nerastavljive spojeve kod tlačne opreme kategorije II, III i IV (koje je normirano normama HRN EN ISO 9606-1, HRN EN ISO 9606-2 i HRN EN ISO 9606-4).

13 REFERENTNI DOKUMENTI

- HRN EN ISO/IEC 17024:2013 Ocjena sukladnosti - Opći zahtjevi za tijela koja provode potvrđivanje/certifikaciju osoblja
- Pravilnik o tlačnoj opremi (NN 79/16),
- Pravilnik o jednostavnim tlačnim posudama (NN 27/16),
- Popis hrvatskih norma za primjenu Pravilnika o tlačnoj opremi (NN 27/13),
- Popis hrvatskih norma za primjenu Pravilnika o jednostavnim tlačnim posudama (NN 27/13),
- PED 2014/68/EU Direktiva za tlačnu opremu
- SPVD 2014/29/EU Direktiva za jednostavne tlačne posude
- Priručnik kvalitete - PK ZIT
- Područje akreditacije Sektora za certifikaciju
- PRO-037 - Postupak za certifikaciju zavarivača (operatera)

Datum:

15.03.2024.

Izradio:

Denis Jokić, mag.ing.mech.