



OPĆA PRAVILA ZA CERTIFIKACIJU PROIZVODA I OSOBLJA

1 UVOD

1.1 Ova pravila se primjenjuju za sve usluge certifikacije proizvoda i osoblja koja obavlja Sektor za certifikaciju tvrtke ZIT d.o.o. bilo kojoj zainteresiranoj strani (Naručitelj). Ova pravila su sastavni dio svih ponuda koje Sektor za certifikaciju izdaje za certifikaciju proizvoda i osoblja, odnosno sklopljenih ugovora. Prihvatanjem ponuda temeljem narudžbenica, sklapanjem ugovora kao i podnošenjem zahtjeva za certifikaciju Naručitelj preuzima obvezu poštivanja ovih pravila.

1.2 Tijekom certifikacije i nakon izdavanja certifikata Sektor za certifikaciju obavlja svoje usluge sukladno ovim pravilima, normativnim dokumentima primijenjene certifikacijske sheme i relevantnim dokumentima sustava upravljanja kvalitete (SUK). Sektor za certifikaciju dostavlja na zahtjev Naručitelju jedan primjerak traženog dokumenta SUK-a koji je važeći na dan podnošenja zahtjeva za certifikaciju.

1.3 Prihvatanjem ponude odnosno sklapanjem ugovora Naručitelj prihvaća da ne očekuje nikakve pogodnosti ili garancije osim onih izričito spomenutih u ovim pravilima, ponudi ili ugovoru. Svi uvjeti koje Naručitelj uobičajeno primjenjuje u svom radu i dokumentaciji, a nisu u skladu s ovim pravilima, bilo djelomično ili potpuno, nemaju utjecaja na certifikaciju, osim ako nisu izričito prihvaćeni od strane Sektor za certifikaciju u pisanom obliku.

1.4 Svakom Naručitelju Sektor za certifikaciju pristupa na jednak način, bez ikakvih ograničavajućih uvjeta.

1.5 Sve promjene i odstupanja od ovih pravila važeće su samo u pisanom obliku potpisane od strane Naručitelja i Sektora za certifikaciju.

2 USLUGE

2.1 Ova pravila primjenjuju se na certifikaciju proizvoda i osoblja za Certifikacijske sheme (CS):

- a) Certifikacijska shema za postupke zavarivanja metalnih materijala,
- b) Certifikacijska shema za certifikaciju zavarivača i operatera

2.2 Certifikacija unutar pojedine certifikacijske sheme obavlja se prema normativnim dokumentima navedenim u točki 14.

2.3 Certifikacija, održavanje, ili produljenje valjanosti Certifikata obavlja se sukladno dokumentima sustava upravljanja kvalitetom (SUK) navedenim u točki 13 odnosno 3.



2.4 Certifikacijsko tijelo će u razumnom vremenu obavijestiti svoje Naručitelje o svim promjenama u zahtjevu za certifikaciju.

3 POSTUPAK CERTIFIKACIJE

3.1 Zahtjev za certifikaciju

Naručitelj je obavezan službeno podnijeti Sektoru za certifikaciju zahtjev odnosno prijavu za certifikaciju pisanim putem primjenom obrazaca *ZIT-QA-282-1-H odnosno ZIT-QA-209-1-H Zahtjev/prijavu za certifikaciju* ili na vlastitom dokumentu pri čemu u zahtjevu/prijavi obavezno mora biti navedeno:

- a) Naziv tvrtke podnositelja zahtjeva, adresa, kontakt podaci (osoba, telefon, e-mail),
- b) Opći podaci o proizvodu ili osoblju za koje se traži certifikacija,
- c) Norme ili tehničke specifikacije prema kojima je potrebno provesti certifikaciju,
- d) Dodatna ispitivanja (ako se zahtijevaju) u skladu s projektnim zahtjevima,
- e) Prijedlog načina produljenja valjanosti certifikata zavarivača.

Uz *Zahtjev/prijavu* Naručitelj je obavezan dostaviti i traženu dokumentaciju zavisno o certifikacijskoj shemi za koju želi certifikaciju.

3.2 Zahtjev za certifikaciju zavarivača ili operatera

Kandidat na certifikaciju može doći na osobni zahtjev ili ga upućuje njegova tvrtka. Za njegov dolazak ne postoje nikakvi dodatni kriteriji osim onih da se prije njegova dolaska mora definirati s Voditeljem Sektora za certifikaciju norma certifikacije, postupak zavarivanja i ostali zahtjevi dogovorene norme te posebni zahtjevi Naručitelja.

Budući da postoje razlike u trajanju valjanosti Potvrda izdanih prema normi HRN EN ISO 9606-1 pa kako norme i definiraju različito vođenje evidencije rada zavarivača tijekom valjanosti Potvrde a kako bi se uz pravilno vođenje tražene dokumentacije mogla produljiti valjanost Potvrde nakon njezinog prestanka valjanosti, potrebno je prije certifikacije s Voditeljem Sektora za certifikaciju dogovoriti kakva se certifikacija želi.

Ako se želi **Potvrda prema normi HRN EN ISO 9606-1** – Potvrda može vrijediti na 3 načina:

- 1. Način – Potvrda vrijedi bez posebnih uvjeta 3 godine i ne produljuje se.
- 2. Način – Potvrda se može produljiti svake dvije godine uz uvjet da se u zadnjih 6. mjeseci perioda valjanosti potvrde ispituju najmanje 2 zavara RT ili UT metodom ili metodama sa razaranjem (DT) uz predočenje zapisa o obavljenim ispitivanjima. Ispitani zavari moraju biti zavareni pod istim uvjetima kao i originalni uzorak na Potvrdi osim debljine i vanjskog promjera uzorka.
- 3. Način – Ukoliko tvrtka za koju radi zavarivač i za koju je certificiran posjeduje Uvjerenje o sposobnosti pogona za izvođenje zavarivačkih radova u skladu s normom HRN EN ISO 3834-2 ili 3834-3 te ako je Poslodavac odgovoran za njegovu proizvodnju Potvrda zavarivaču vrijedi neograničeno vrijeme uz slijedeće uvjete:



- Potvrda se mora ovjeriti svakih 6. mjeseci od strane koordinатора zavarivanja ili odgovorne osobe Poslodavca da je zavarivao u području valjanosti Potvrde
- Poslodavac mora dokumentirati za sve vrijeme trajanja valjanosti Potvrde da zavarivač radi u prihvatljivoj kvaliteti na osnovi primijenjenih normi proizvodnje. Za ispitane zavare Izvještaj o ispitivanju mora sadržavati minimalno slijedeće uvjete: položaj(e) zavarivanja, tip spoja (FW;BW), podlogu zavarivanja (mb) ili zavarivanje bez podloge (nb).

3. način produljenja potvrde tvrtka ZIT d.o.o. ne provodi.

Sektor za certifikaciju je jedini i isključivi vlasnik Certifikacijske sheme za zavarivačko osoblje.

Certifikacija zavarivača (operatera) obavlja se na dvije lokacije:

- U prostorijama tvrtke
- Na terenu ili prostorijama Naručitelja

Postupak certifikacije zavarivačkog osoblja propisan je u postupku *PRO-037 Postupak za certifikaciju zavarivača (operatera) odnosno dokumentacijom SUK-a*.

Njima su definirana pravila i postupci dodjele, održavanja i obnove područja certifikacije, a također i njenog ukidanja i poništavanja.

Postupak *PRO-037* dostavlja se na zahtjev svim zainteresiranim stranama osim normativnih dokumenata koje je moguće nabaviti preko Hrvatskog zavoda za norme (HZN).

3.3 Verifikacija prihvatljivosti zahtjeva i ugovaranje certifikacije

Obrazac zahtjeva za certifikaciju Naručitelji mogu dobiti na zahtjev od Sektora za certifikaciju ili ga preuzeti i na web stranici <http://www.zit-zg.hr/zit-zg/> Sektor za certifikaciju će prihvatiti i zahtjeve koji nisu ispisani na službenom obrascu (*ZIT-QA-282-1-H ili ZIT-QA-209-1-H*) pod uvjetom da sadrže sve potrebne podatke za pripremu i provedbu certifikacije. Sektora za certifikaciju ocjenjuje prihvatljivost zahtjeva i to: jednoznačnost sadržaja zahtjeva, prihvatljivost elemenata sadržaja zahtjeva (zahtijevane vrste usluga certifikacije, zahtijevane rokove, kompletnost potrebne dokumentacije), provjeru resursa Sektora za certifikaciju za provedbu certifikacije, te sve ostalo što bi moglo utjecati na nepristranost. Ukoliko zahtjev ne sadrži sve potrebne podatke, u izravnom kontaktu s podnositeljem zahtjeva Sektora za certifikaciju otklanja sve nedostatke. Nakon verifikacije zahtjeva Sektora za certifikaciju dostavlja Naručitelju ponudu. Ukoliko je za njega ponuda prihvatljiva dolazi do ugovornog odnosa u obliku narudžbenice ili ugovora između Sektora za certifikaciju i Naručitelja. Nakon reguliranja ugovornog odnosa Sektora za certifikaciju započinje s aktivnostima certifikacije prema ponudi.

3.4 Ocjenjivanje

Sektora za certifikaciju provodi certifikaciju prema zahtjevima normativnih dokumenata primijenjene certifikacijske sheme što obuhvaća odgovarajuće zakone, pravilnike i tehničke propise te norme i odgovarajuće dokumente SUK-a.



3.5 Tumačenja

Za sve certifikacijske sheme ocjenjivanje se obavlja primjenom pripadajućih normativnih dokumenata te u pravilu nije potrebno nikakvo dodatno tumačenje. Ukoliko se ipak pojavi potreba za tumačenjem zahtjeva određene certifikacijske sheme tumačenje može dati Odbor za nepristranost i Stručni odbor ili kompetentno osoblje Sektora za certifikaciju koje je nepristrano tj. ne sudjeluje u predmetnom postupku certifikacije.

3.6 Izdavanje certifikata

Kada Sektor za certifikaciju utvrdi da je Naručitelj zadovoljio sve zahtjeve certifikacije, nakon obavljenog pozitivnog ocjenjivanja, te ako ne postoje nikakve druge pravne ili tehničke zapreke, o tome će izvijestiti Naručitelja i izdati mu Certifikat. Ukoliko nisu zadovoljeni svi propisani zahtjevi certifikat neće biti izdan, a Naručitelj će o tome biti obaviješten pisanim putem. Certifikat ostaje važeći onoliko dugo koliko je definirano u postupcima certifikacije.

4 NADZOR NAD CERTIFIKATIMA

Održavanje izdanih certifikata periodičkim provjerama kod Naručitelja se ovim certifikacijskim shemama ne predviđa.

5 PRESTANAK, SUŽENJE, SUSPENZIJA ILI POVLAČENJE CERTIFIKATA

Sektor za certifikaciju je svojim certifikacijskim shemama predvidio samo ukidanje i poništavanje certifikata a što je regulirano sustavom upravljanja kvalitete tvrtke odnosno njegovim aktima a donosi ih osoblje koje donosi odluku o izdavanju certifikata Sektora za certifikaciju pazeći pritom da se ne ugrozi nepristranost postupka certifikacije.

5.1 Izmjena i dopuna certifikata

Moguće je provesti izmjenu certifikata uz uvjet da se kasnije po izdavanju certifikata ustanovio propust Sektora za certifikaciju i tada se povlači izdani certifikat a na novom se upiše revizija 1. Određene aktivnosti kod izmjene certifikata, ako postoje, navedene su u postupcima provedbe certifikacija prema pojedinoj certifikacijskoj shemi.

6 PONOVA CERTIFIKACIJA I OBNOVA CERTIFIKATA

Ponovna certifikacija i obnova certifikata moguće je u onoj certifikacijskoj shemi gdje trajanje certifikata nije vremenski ograničeno ili norma to dozvoljava.

Nakon isteka trajanja certifikata potrebno je ponovno provesti sve radnje kao kod prve certifikacije, definirane u postupcima provođenja certifikacija prema pojedinoj certifikacijskoj shemi.



7 PRAVA I OBVEZE

7.1 Obveze Naručitelja

Sektora za certifikaciju zahtijeva od Naručitelja pridržavanje slijedećih obveza:

- Podnijeti službeno ispunjen zahtjev za certifikaciju u Sektora za certifikaciju. Obrazac zahtjeva Naručitelj može preuzeti na web stranici <http://www.zit-zg.hr/zit-zg/> ili dobiti na zahtjev od Sektora za certifikaciju.
- Podnijeti zahtjev za certifikaciju samo jednom tijelu za ocjenu sukladnosti (Sektoru za certifikaciju)
- Uvijek ispunjavati zahtjeve certifikacije uključujući primjenu odgovarajućih izmjena kada ga o njima obavijesti Sektora za certifikaciju.
- Dostaviti svu traženu dokumentaciju za potrebe certifikacije, ovisno o certifikacijskoj shemi.
- Omogućiti provedbu ocjenjivanja što obuhvaća pregled dokumentacije i zapisa, pristup lokaciji i području rada, opremi, radnicima i podizvođačima radi kontrole izrade ispitnog uzorka.
- Omogućiti istragu u postupku rješavanja priziva i prigovora.
- Omogućiti sudjelovanje promatrača.
- Dati izjavu u vezi s certifikacijom koja je u skladu s predmetom i područjem certifikacije.
- Koristiti certifikaciju svog proizvoda na način da ne izazove nepovjerenje prema Sektoru za certifikaciju.
- Ne davati izjave za koje nema ovlaštenja ili koje mogu dovesti do zablude obzirom na certifikaciju.
- U trenutku privremene suspenzije, povlačenja ili isteka certifikacije odmah prekinuti svu promidžbu koja upućuje na certifikaciju te poduzeti sve ostale mjere koje zahtijeva Sektora za certifikaciju. Sve kopije certifikata koje eventualno daje drugima moraju biti reproducirane u cijelosti.
- U promidžbenim materijalima, pozivati se na certifikaciju jedino za one proizvode koji imaju važeći certifikat.
- Osigurati da se niti jedan dokument o certifikaciji u cijelosti ili djelomično ne zlorabi.
- Čuvati zapise o svim prigovorima koji su mu poznati, a odnose se na sukladnost proizvoda sa zahtjevima odgovarajuće norme i/ili propisa.
- Poduzimati odgovarajuće mjere za rješavanje prigovora i uklanjanje nedostataka koji nisu u skladu s certifikacijom proizvoda i dokumentirati poduzete mjere.
- Na zahtjev Sektora za certifikaciju mora ove zapise učiniti dostupnima.
- Poduzeti odgovarajuće radnje slijedom dobivenih prigovora i obzirom na sve nedostatke na proizvodima koji utječu na sukladnost sa zahtjevima.
- Obavijestiti Sektora za certifikaciju, bez odlaganja, o izmjenama koje mogu negativno utjecati na njegovu sposobnost da bude sukladan sa certifikacijskim zahtjevima.
- Obavijestiti Sektora za certifikaciju, bez odlaganja o pojavi situacije koja utječe na znanje, sposobnost i vještinu zavarivača koja onemogućuje daljnje ispunjavanja zahtjeva iz certifikacije.



7.2 Prava Naručitelja

Naručitelj ima sljedeća prava:

- Pristup certifikaciji nakon službeno podnesenog zahtjeva za certifikaciju i dostave sve tražene dokumentacije ovisno o certifikacijskoj shemi.

Ukoliko Sektora za certifikaciju koristi podizvođače, Naručitelj može osporiti predloženog mu podizvođača, uz navođenje razloga.

- Dobivanje certifikata nakon uspješno provedenog ocjenjivanja.
- Podnošenje priziva i prigovora Sektoru za certifikaciju u tijeku ili nakon provedbe postupka certifikacije.

7.3 Obveze Sektora za certifikaciju

Sektor za certifikaciju se obvezuje da će u provedbi postupaka certifikacije osigurati:

- provedbu svih postupaka certifikacije sukladno utvrđenim pravilima,
- neovisnost i nepristranost osoblja koje sudjeluje u certifikacijskim postupcima,
- povjerljivost dokumenata i informacija, prikupljenih tijekom certifikacijskih aktivnosti,
- provoditi postupke certifikacije tako da na najmanji mogući način ometa uobičajeni tijek rada Naručitelja ,
- pravovremeno obavještavanje Naručitelja o svim promjenama zahtjeva za certifikaciju, načinu certifikacije, novim normama, propisima i ostalim traženim dokumentima,
- nadzor izdanih certifikata i oznaka sukladnosti u skladu sa zahtjevima certifikacijske sheme i pripadajućih normi.
- poduzeti odgovarajuće mjere u slučaju neispravnog pozivanja na certifikacijsku shemu u dokumentaciji, brošurama ili publikacijama odnosno uporabu certifikata ili ako na neki drugi način dolazi do zablude o certificiranom proizvodu. U slučaju donošenja odluke o odbijanju izdavanja certifikata Sektor za certifikaciju će Naručitelju dati detaljno obrazloženje za odbijanje.

7.4 Povjerljivost

Sektor za certifikaciju je odgovoran za upravljanje svim informacijama dobivenim ili nastalim tijekom obavljanja certifikacijskih aktivnosti. Sve informacije tretiraju se kao povjerljive uključivo informacije dobivene iz drugih izvora poput nadležnih tijela ili podnositelja pritužbe. Informacije koje Naručitelj učini javno dostupnima ili one o kojima postoji dogovor između Naručitelja i Sektora za certifikaciju ne smatraju se povjerljivima. U slučaju zakonske ili ugovorne obveze objave povjerljivih informacija Sektor za certifikaciju će obavijestiti Naručitelja ili pojedince kojih se to tiče osim kada je to zakonom zabranjeno.

7.5 Promjene koje utječu na certifikaciju

U slučaju uvođenja novih ili izmijenjenih zahtjeva u bilo kojoj certifikacijskoj shemi isti će biti usuglašeni u okviru Odbora za nepristranost i Stručnog odbora i implementirani u dokumentaciju SUK-a. Voditelj Sektora za certifikaciju će pisanim putem (e-mail ili pismo) o tome obavijestiti sve Naručitelje zahvaćene takvim zahtjevima. Sve ostale zainteresirane strane o promjenama će biti obaviještene putem web stranice <http://www.zit-zg.hr/zit-zg/> u sklopu ovih pravila.



U slučaju promjena od strane Naručitelja voditelj Sektora za certifikaciju će za nastale promjene napraviti prijedlog za postupanje i tražiti od Odbora očitovanje. Voditelj Sektora za certifikaciju će o odluci Odbora obavijestiti Naručitelja.

Provjeru implementacije promjena kod Naručitelja i poduzimanje odgovarajućih radnji zahtijevanih certifikacijskom shemom provest će se u nastavku postupka certifikacija.

8 PRIZIVI I PRIGOVORI

8.1 Opće odredbe

Način podnošenja, zaprimanja, postupanja i rješavanja priziva i prigovora javno je dostupan Naručiteljima i ostalim zainteresiranim osobama i organizacijama putem ovih Pravila i web stranice <http://www.zit-zg.hr/zit-zg/>. Politika je Sektora za certifikaciju da svoje aktivnosti provodi sukladno definiranim pravilima i na zadovoljstvo Naručitelja i drugih zainteresiranih strana, nastojeći da se tijekom provedbe postupaka ne steknu uvjeti za upućivanje priziva ili prigovora. Međutim ukoliko do priziva ili prigovora dođe oni se bez odugovlačenja rješavaju. Sektor za certifikaciju ne poduzima nikakve diskriminirajuće aktivnosti prema podnositelju priziva ili prigovora, kao ni prema subjektu na kojeg se odnose prizivi ili prigovori tijekom analize, provjere opravdanosti, postupka rješavanja do donošenja odluke.

Osoblje Sektora za certifikaciju koje je na bilo koji način uključeno u predmet koji je temelj priziva ili prigovora ne može sudjelovati u analizi i donošenju odluke vezane uz prizive ili prigovore. O rezultatima rješavanja priziva i prigovora podnositelj se obavještava u pisanom obliku. Sektor za certifikaciju preuzima potpunu odgovornost za cijeli proces rješavanja priziva i prigovora, kao i za donošenje svih odluka. U rješavanju priziva i prigovora ne može biti uključeno osoblje Sektora za certifikaciju ili uprava Sektora za certifikaciju ukoliko su unazad dvije godine bili uključeni u predmetni postupak certifikacije. S prizivima i prigovorima postupa se na način opisan u postupcima sustava upravljanja kvalitetom Sektora za certifikaciju.

8.2 Prizivi

Prizive podnosi treća strana, osoba ili organizacija, kao žalbu na određene postupke Sektora za certifikaciju u tijeku certifikacije poput odnosa s osobljem Sektora za certifikaciju, trajanja certifikacijskog postupka, eventualne dodatne troškove i dr. Prizivi se podnose isključivo u pisanom obliku na adresu Sektora za certifikaciju tvrtke ZIT d.o.o.(e-mail, pismo).

8.3 Prigovori

Prigovorom se smatra žalba certificiranog subjekta na odluku o certifikaciji koja rezultira ne izdavanjem certifikata, na netočne podatke iskazane na certifikatu ili drugoj dokumentaciji ocjene sukladnosti, na područje valjanosti certifikata koje je uže ili šire od dogovorenog ili očekivanog, na odluku o ukidanju ili poništavanju certifikata i sl. Prigovori se podnose



isključivo u pisanom obliku na adresu Sektora za certifikaciju tvrtke ZIT d.o.o. (e-mail, pismo).

9 JAVNOST I DOSTUPNOST PODATAKA

Naručitelju i svim ostalim zainteresiranim stranama dostupna su ova pravila i obrazac zahtjeva za certifikaciju putem web stranice <http://www.zit-zg.hr/zit-zg/> Sektor za certifikaciju vodi popis svih izdanih certifikata. Sve informacije o Naručitelju te statusu njegovog certifikata Sektor za certifikaciju smatra povjerljivima i ne daje se trećim stranama bez izričitog pisanog pristanka Naručitelja, osim u slučajevima predviđenima zakonima Republike Hrvatske. U pravilu Sektor za certifikaciju ne objavljuje u javnosti podatke o certifikaciji.

Međutim u slučaju kada Sektor za certifikaciju želi učiniti javno dostupnima određene podatke o certifikaciji voditelj Sektora za certifikaciju će pisanim putem (e-mail ili pismo) obavijestiti Naručitelja o razlozima za javnu objavu podataka i koje točno podatke želi učiniti javno dostupnima te tražiti od Naručitelja suglasnost s time. Tek po dobivanju suglasnosti Sektor za certifikaciju će učiniti podatke javno dostupnima.

10 NADOKNADE I PLAĆANJA

Naručitelj se obvezuje platiti Sektoru za certifikaciju provedenu uslugu certifikacije prema ponudi i to u roku kojem je definirano u ponudi.

11 SPOROVI

Sve sporove ugovorne strane nastojati će riješiti sporazumno, ukoliko to nije moguće nadležan je sud u Zagrebu.

12 POSTUPCI CERTIFIKACIJA

U pojedinoj certifikacijskoj shemi primjenjuju se sljedeći postupci certifikacija:

a) Certifikacija postupaka zavarivanja

Certifikacija postupaka zavarivanja metalnih materijala provodi se u dva područja i to:

- u normiranom području prema međunarodnim normama HRN EN ISO 15614-1; 15614-2; 15614-6; 15614-8; HRN EN ISO 15613 i ASME Sec. IX,
- odnosno u području Pravilnika o tlačnoj opremi certifikacije postupaka zavarivanja za nerastavljive spojeve kod tlačne opreme kategorije II, III i IV (koje je normirano normama HRN EN ISO 15614-1; 15614-2; 15614-8 i 15613).

b) Certifikacija zavarivačkog osoblja

Certifikacija zavarivača (operatera) provodi se u dva područja i to:

- u normiranom području prema međunarodnim normama HRN EN ISO 9606-1; 9606-2; 9606-4; HRN EN ISO 14732 i ASME Sec. IX,
- odnosno u području Pravilnika o tlačnoj opremi certifikacije osoba za nerastavljive spojeve kod tlačne opreme kategorije II, III i IV (koje je normirano normama HRN EN ISO 9606-1 i HRN EN ISO 9606-2).



13 REFERENTNI DOKUMENTI

- HRN EN ISO/IEC 17065:2013 Ocjena sukladnosti - Opći zahtjevi za tijela koja provode certifikaciju proizvoda, procesa i usluga
- HRN EN ISO/IEC 17024:2013 Ocjena sukladnosti - Opći zahtjevi za tijela koja provode potvrđivanje/certifikaciju osoblja
- Pravilnik o tlačnoj opremi (NN 79/16),
- Pravilnik o jednostavnim tlačnim posudama (NN 27/16),
- Popis hrvatskih norma za primjenu Pravilnika o tlačnoj opremi (NN 27/13),
- Popis hrvatskih norma za primjenu Pravilnika o jednostavnim tlačnim posudama (NN 27/13),
- PED 2014/68/EU Direktiva za tlačnu opremu
- SPVD 2014/29/EU Direktiva za jednostavne tlačne posude